

# 한민족어문학회 투고 규정

## 제1조 (목적)

본 규정은 회칙 '제7장 편집 및 심사'에 따라 편집위원 및 심사규정에 대한 세부 시행 규칙을 규정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (논문 투고자 자격)

1. 본 학회 논문 투고자는 본 학회 가입 회원으로 한정하는 것을 원칙으로 한다.
2. 본 학회에서 발표 또는 지정 토론자로 참가했을 경우도 허용한다.
3. 필요한 경우 가입 회원이 아니더라도 심사위원회의 결정 여부에 따라 투고가 가능하다.
4. 심사시스템에 접근이 가능한 임원진의 논문 투고를 제한할 수 있다.

## 제3조 (논문 투고 범위)

1. 본 학회의 논문은 국어학(國語學)·국문학(國文學)과 유관(有關)한 것이어야 한다.
2. 외국 논문의 경우에도 국어국문학(國語國文學)과 연계성을 가져야만 한다.

## 제4조 (논문 투고 방법)

### 1. 논문 투고

- 1) 논문 투고시에는 한글 파일로 작성된 논문과 저작권 양도확인서, 연구 윤리 협약서, 논문유사도검사 결과확인서를 학회 홈페이지(<http://www.emunhak.com>)의 논문투고란에 제출하는 것을 원칙으로 한다.

### 2) 저작권

본 학회의 논문 투고자는 다음과 같은 사항을 확인하고, 그 권리 일체를 본 학회에 이양하는 데 동의함을 서약해야 한다.

- ① 저자는 본 논문이 다른 연구자의 저작권을 침해하지 않았음을 확인해야 한다.
- ② 본 논문은 과거에 다른 서적(단행본, 학위논문)이나 학술지로 출판된 적이 없으며, 현재 다른 학술지에 게재할 목적으로 제출하였거나 제출할 계획이 없음을 확인해야 한다.
- ③ 저자는 본 논문에 실제적이고 지적인 공헌을 하였으며, 본 논문의 내용에 대하여 모든 책임이 저자에게 있음을 확인해야 한다.
- ④ 본 학회지의 발행인은 저자나 본 학회지 발행인의 허락 없이 타인에 의해 이루어지는 저작권 침해에 대해서 이의를 제기할 배타적인 권리가 있다.
- ⑤ 저자는 본 논문이 한민족어문학회 학술지인 『한민족어문학』에 게재될 경우, 본 논문의 저작권 행사에 관한 권리 일체의 사항을 한민족어문학회에 이양한다.

### 3) 연구 윤리 협약서

본 학회의 논문 투고자는 다음과 같은 연구 윤리를 이행할 것을 서약해야 한다.

- ① 논문 투고자(주저자, 공동저자 등)는 『한민족어문학』의 투고규정과 연구윤리규정에 따

라 논문을 투고해야 한다.

- ② 본 논문은 다른 학회지에 이미 게재되었거나 이후 게재될 예정의 논문이 아니며 중복 투고한 논문이 아니어야 한다.
- ③ 본 논문은 연구 수행 과정에서 표절, 위조, 변조 등 거짓과 속이는 행동을 하지 않았음을 확인해야 한다.
- ④ 연구 윤리 규정을 위반한 논문 투고자는 한민족어문학회 관련 규정에 따라 그 책임을 이행해야 한다.

#### 4) 논문유사도검사 결과확인서

본 학회의 논문 투고자는 논문 표절을 예방하기 위해 논문유사도를 검사하고 그 결과를 확인하여 제출해야 한다.

### 2. 게재료 및 심사료

- 1) 본 학회에 논문을 투고한 자는 게재료와 심사료를 납부해야 한다.
- 2) 게재료는 연구비 지원을 받지 않는 일반 논문의 경우 십만(100,000)원, 교내 연구비 지원을 받은 논문의 경우 20만(200,000)원, 대외 연구비 지원을 받은 논문의 경우 30만(300,000)원의 게재료를 납부한다.
- 3) 비회원의 경우 회원으로 승인 절차에 따라 입회비 일만(10,000)원과 당해 연도 회비 삼만(30,000)원을 납부하고, 투고규정 제4조 2-1)에 따라 게재료와 심사료를 납부해야 한다.
- 4) 게재 논문 분량이 최종 출판 인쇄면 기준으로 25쪽을 넘을 경우 추가 게재료(쪽당 일만(10,000)원)를 필자가 납부해야 한다.
- 5) 심사료는 육만(60,000)원을 납부한다.

### 3. 마감 일자

본 학회의 논문 투고 마감 일자는 1분기는 1월 31일, 2분기는 4월 30일, 3분기는 7월 31일, 4분기는 10월 31일을 원칙으로 한다.

### 4. 발행 일자

본 학회의 학술지 발행 일자는 1분기는 3월 31일, 2분기는 6월 30일, 3분기는 9월 30일, 4분기는 12월 31일을 원칙으로 한다.

## 제5조 (논문 체제)

### 1. 원고분량

최종 출판된 원고의 분량은 25쪽(논문 작성 양식 기준) 이내로 하되, 35쪽을 초과할 수 없는 것을 원칙으로 한다. 국문·영문 초록은 각각 1쪽 이내로 한다.

### 2. 논문작성 순서

논문제목, 부제목, 필자명, 차례, 국문초록, 주제어, 본문, 참고문헌, 영문초록, 키워드, 필자 소개의 순으로 작성한다. 단, 2인 이상의 공동 저작일 경우 제1저자와 교신저자를 밝힌다.

### 3. 모양/편집용지

- 1) 용지종류: 사용자정의, 폭 153mm, 길이 225mm
- 2) 용지여백: 위 19.5mm, 아래 28mm, 왼·오른쪽 24mm, 머리말 13.5mm, 꼬리말 0mm,

제본 0mm

#### 4. 모양/글자모양

- 1) 크기: 논문제목 14, 부제목 10.5, 필자명 11, 각주 9, 인용문 9.5
- 2) 글꼴: 논문제목(신명견명조), 저자명, 주제어(신명중고딕), 국문초록, 본문, 인용문, 각주, 참고문헌(신명신명조). 단, 영문 글꼴은 HCI Tulip
- 3) 줄간격: 본문 160%, 참고문헌 150%
- 4) 장평: 95%, 자간 -7%

5. 본문: 글자크기 10.5, 들여쓰기 여백 2칸(1字), 줄간격 160%, 양쪽혼합 정렬

#### 6. 번호 및 부호

##### 1) 번호

- ① 대항목 번호: I., II., III., ... (글자크기 12, 신명중고딕)
- ② 중항목 번호: 1., 2., 3., ... (글자크기 11, 신명신명조)
- ③ 소항목 번호: 1), 2), 3). ... (글자크기 10.5 신명중고딕)

##### 2) 부호

- ① 본문 중 인용부호: “...”
- ② 인용 속의 인용: ‘...’
- ③ 단행본 제목: 『 』
- ④ 논문, 시, 장, 절의 제목: 「 」
- ⑤ 인용시 필자의 증략: <...>

#### 7. 예문 및 인용문

- 1) 위아래로 본문과 1줄을 뺀
- 2) 글자크기 9.5, 왼쪽 13pt 오른쪽 여백 0, 줄간격 150%

#### 8. 각주

- 1) 글자크기 9, 내어쓰기 10pt, 줄간격 130%
- 2) 표기 방식은 아래 <10. 참고문헌>의 방식과 동일하게 하되, 인용된 면수를 기재함.

#### 9. 국문 초록: 차례 다음 두 줄 띄우기

- 1) 초록 본문: 글자크기 9, 들여쓰기 10pt, 줄간격 150%, 글꼴 신명신명조
- 2) 주제어: 4~8개 사이, 글자모양 신명중고딕

#### 10. 참고문헌: 본문 뒤에 2줄을 떼고 이어 씀(글자크기 12, 가운데정렬, 신명중고딕)

- 1) 참고문헌 내용: 글자모양(한글: 신명신명조, 영문: HCI Tulip), 크기 10pt, 장평 95%, 자간 -7%), 줄간격 150%, 두 번째 줄부터 (내어쓰기 40pt, 양쪽 정렬)
- 2) 문헌배열 순서: 국문, 한문/영문 순으로 배열하고, 각 언어의 자모순으로 배열

예

차준호, 『현대 국어 의미론』, 대한출판사, 1997, pp.67-71.

정수동, 「현대 국어 ‘가다’ 동사의 다의성」, 『언어과학』 제10집, 언어과학회, 1998, pp.55-75.

Johnson, M., *The Body in the Mind: The Bodily Basis of Meaning, Imagination, and*

*Reason*, Chicago University of Chicago Press, 1992(이기우 옮김, 『마음 속의 몸 : 의미 상상력 이성의 신체적 기초』, 한국문화사, 1992, pp.45-51).

Langacker, R., W. *Noun and Verbs*, Language 63, 1988, pp.36-43.

3) 학회지 논문의 경우 수록 권호를 ‘제00집’으로 표기하고, 발행처와 함께 반드시 논문의 전체 페이지를 기록(pp.00-00)

4) 논문에 언급되지 않은 저서·논문 등은 참고문헌에 기재하지 않는다.

11. 영문 초록 : 참고문헌 다음 새 쪽에서 시작

1) 글자크기: 제목 10.5pt(진하게), 부제 10pt, 저자명 10pt

2) 초록 본문: 들여쓰기 10pt, 줄간격 150%, 글꼴 HCI Tulip(저자명만 신명중고딕)

3) 주제어: 4~8개 사이

4) 영문초록은 편집위원회의 결정에 따라 저자의 동의 없이 본래의 취지를 벗어나지 않는 범위 내에서 수정할 수 있다.

12. 필자 소개

1) 영문초록 뒤에 2줄을 떼고 이어 씀.

2) 글자 크기9, 한글: 신명중고딕, 영문: HCI Tulip, 양쪽정렬, 줄간격 130%

3) 항목: 이름, 소속, 주소, 전화번호, 전자우편(단, 2인 이상의 공동저작일 경우 제1저자와 교신저자를 밝힌다.)

예

홍길동

소속: ○○대학교 ○○학과 교수(혹은 강사)

전자우편: hanemun@hanmail.net

<부칙>

1. 이 규정은 2015년 8월 1일부터 시행하며, 그 이전의 규정은 폐기한다.

2. 이 규정에 명문화되지 않은 사항은 편집위원회의 의결에 따른다.

<부칙>

1. 이 규정은 2017년 9월 1일부터 시행하며, 그 이전의 규정은 폐기한다.

2. 이 규정에 명문화되지 않은 사항은 편집위원회의 의결에 따른다.

<부칙>

1. 이 규정은 2019년 4월 1일부터 시행하며, 그 이전의 규정은 폐기한다.

2. 이 규정에 명문화되지 않은 사항은 편집위원회의 의결에 따른다.